

一、参（续）保操作

1. 登录中国职工保险互助会青岛办事处网站 <https://zgfw.qdszgh.cn/>

点击首页“热门搜索：**互助保障平台**”，登录数智化平台网站。

青岛市总工会职工服务中心
中国职工保险互助会青岛办事处

输入关键字 搜一下

热门搜索：互助保障平台 互助互济业务平台 法律咨询

首页 中心概况 服务项目 工作动态 党群园地 下载专区 联系我们

忠诚党的事业 竭诚服务职工

关于青岛市职工互助保障11月-12月临期续保业务恢复办理的温馨提示

• 关于开展2025年度会员救助活动的通知 2025-11-21

• “互助保障杯”线上答题（第五期）邀您参与！参赛赢大奖！ 2025-11-07

2. 进入“核心业务系统”

输入单位账号、密码和验证码，点击【登录】后，点击【核心业务系统】。



3. 点击【参保入会】 - 【模板下载】

进入【模板下载】页面，下载【参保人信息模板-通用】后，填写待参保的人员信息。

中国职工保险互助会
核心业务系统

模板下载

参保录入

开票录入

确认书打印

参保管理 信息维护 参保入会 申领处理 信息查询

首页 模板下载

参保模板列表

序号	模板名称	操作
1	参保人信息模板-通用.xlsx	模板下载

4. 点击【参保管理】 - 【参保录入】

进入【参保录入】页面，点击【新建参保录入】按钮，进入参保录入流程。

中国职工保险互助会
核心业务系统

模板下载

参保录入

开票录入

确认书打印

参保管理 信息维护 参保入会 申领处理 信息查询

首页 参保录入

参保任务列表

序号	录入日期	参保单状态	参保单状态原因	操作
----	------	-------	---------	----

+ 新建参保录入

共1条 < 1 > 前往 1 页

5. 选择要参加的保障活动

选择需要参加的保障活动及对应的金额、份数，如需参加多项保障活动点击【添加保障活动】即可，选择无误后点击【下一步】。

参保录入

① ② ③

保障活动录入 人员清单维护 参保信息录入
录入完成后进入审核

* 单位名称	所属机构
* 是否新业态	青岛

增加保障活动

保障活动名称	保障活动细类	标准会费(元/份)	份数	操作
在职职工住院医疗(一年期)	住院医疗(A方案)(会费95元)	95.00	1份	删除
在职职工重大疾病(一年期)	职工重疾(会费36元)	36.00	2份	删除

添加保障活动

关闭 上一步 下一步

6. 人员名单上传

点击【批量导入人员清单】或依次点击每个保障活动后的【人员清单导入】按钮，导入成功后填写参保单位人数信息，并点击【下一步】。

参保录入

① 保障活动录入 ② 人员清单维护 ③ 参保信息录入
录入完成后进入审核

温馨提示：
正常参保人员：请通过【人员清单导入】上传参保人员。
涉及新业态无名单人员：请通过【新增无名单】录入参保人员信息。
批量导入：同时参保多个保障活动时，请通过【批量导入人员清单】同时为多个保障活动导入相同参保人。

序号	保障活动名称	参保人数	未到期参保人数	导入操作
1	住院医疗（A方案）(会费95元)	2	2	人员清单导入 新增无名单 人员详情/修改 未到期人员详情/修改
2	职工重疾(会费36元)	0	0	人员清单导入 新增无名单 人员详情/修改 未到期人员详情/修改

[批量导入人员清单](#)

参保单位在职人数
* 在职职工人数：328 * 在职女职工人数：68

导入批次列表

	保障活动名称	文件类型	文件名称	总人数	成功人数	失败人数	导入时间
<input type="radio"/>	住院医疗（A方案）(会费95元)	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-...	2	2	0	2025-11-25 15:06:52

[导入失败人员下载](#)

关闭 上一步 [下一步](#)

注意事项：若存在导入错误人员，可以选择本次导入的模板，点击【导入失败人员下载】按钮，查看导入失败人员清单，调整错误人员信息，将人员重新上传。

7. 核对单位参（续）保信息

核对参保单位信息和保障活动信息，上传本次参保需要的附件信息，录入参保说明，点击【完成】，保单进入参保初审环节。

参保录入

保障活动录入 人员清单维护 参保信息录入
③
录入完成后进入审核

基础信息

所属机构	中华全国总工会->中国职工保险互助会->青岛	单位性质	事业单位
单位名称	[REDACTED]	涉密单位	否
单位所属工会	[REDACTED] 工会	地址详情	[REDACTED]
省-市-区/县	山东-青岛市-市北区	手机号	[REDACTED]
联系人	[REDACTED]	办公电话	0532-82825 [REDACTED]
在职职工人数	2	在职女职工人数	1
申请日期	2025-11-25		

参保活动信息

序号	保障活动类型	保障活动名称	会费标准	份数	参保人数	参保率	高危职业人数
1	住院医疗	住院医疗 (A方案) (会费95元)	95	1	2	100%	0
2	重疾	职工重疾 (会费36元)	36	2	2	100%	0

共 0 条 < 1 > 前往 1 页

关闭 上一步 完成



二、开票缴费

8. 新增开票信息

单位经办人收到审核通过的短信后，点击【参保入会】 - 【线上开票录入】，选择当前需要开票的业务点击【处理】。

中国职工保险互助会
核心业务系统

模板下载

参保录入

¥ 开票录入

确认书打印

变更管理 信息维护 参保入会 申领处理 信息查询

首页 参保录入 ● 开票录入

查询条件

业务类型 参保

查询

序号	业务类型	保障活动	总会费	补贴	赠险	补贴赠险合计	工会经费	行政经费	单位应付金额	剩余开票金额	操作
1	参保	在职职工意外伤害互助保障活动 在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	360.00	处理

共1条 1 前往 1 页

点击【新增开票信息】按钮。

The screenshot shows the 'Core Business System' of the Chinese Workers' Mutual Insurance Association. The top navigation bar includes links for 'Change Management', 'Information Maintenance', '参保入会' (Enrollment), '申领处理' (Application Processing), and 'Information Inquiry'. Below the navigation is a breadcrumb trail: 首页 > 参保录入 > 开票录入 > 处理. A red box highlights the blue '新增开票信息' (Add Invoice Information) button. To the left, a sidebar lists 'Template Download', '参保录入' (Enrollment), '开票录入' (Invoice Entry), and 'Confirmation Letter Print'. The main content area displays two tables: one for '保障活动' (Benefit Activities) and another for '开票列表' (Invoice List). The '保障活动' table shows two entries: '在职职工意外伤害互助保障活动' (20 standard, 4 people, 80.00 remaining) and '在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动' (70 standard, 4 people, 280.00 remaining). The '开票列表' table is currently empty, showing '暂无数据' (No data available). A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom right of the invoice list section. At the very bottom, there is a link for '保障活动补贴/赠险汇总列表' (Summary List of Benefit Activity Subsidies/Gift Insurance).

序号	保障活动	标准	人数	剩余开票金额
1	在职职工意外伤害互助保障活动	20	4	80.00
2	在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	70	4	280.00

序号	批次号	会费来源	抬头	税号	开票总金额 (元)	操作
暂无数据						

选择要开票的“保障活动”，点击【选择项目】，选择“会费来源”，会费来源指单位缴纳的会费来自于哪里，有工会经费、行政经费、会员自付三个选项。录入发票“抬头”，选择“税号类型”，录入“税号”，如果不填写税号，发票中“交款人统一社会信用代码”显示为空。填写“邮箱”，该邮箱为接收电子票据的邮箱，推荐使用126、163、sina、qq邮箱。“其他信息”是指需要额外备注在票据里的信息。填写完成后点击【保存】。

The screenshot shows the 'Information Maintenance' section of the 'Core Business' module. The main title bar includes tabs like '参保入会' (参保入会), '申领处理' (申领处理), '变更管理' (变更管理), and '信息查询' (信息查询). On the left sidebar, there are links for '模板下载' (Template Download), '参保录入' (参保录入), '确认书打印' (Confirmation Letter Print), '线上开票录入' (Online Invoicing Input), and '缴费通知单打印' (Payment Notice Print). The central area displays a table of '保障活动' (Protection Activities) with one row: '女工特病2025版 (标准版) (会费25元)' (Female Workers Special Disease 2025 Edition (Standard Edition) (Contribution Fee 25 yuan)). Below this, a '选择项目' (Select Project) button is highlighted with a red box. A large red box encloses a group of input fields: '会费来源' (Contribution Source) dropdown, '抬头' (Payee) input field, '税号类型' (Tax Number Type) dropdown, '税号' (Tax Number) input field, '缴费渠道' (Payment Channel) dropdown, '交款人邮箱' (Payer Email) input field, and '其他信息' (Other Information) input field. At the bottom right of the page, a '票据预览' (Ticket Preview) section shows a template for an 'Electronic Receipt' (电子票据) with a red box around it. The receipt includes fields like '票据代码' (Ticket Code), '交款人统一社会信用代码' (Payer's Unified Social Credit Code), '交款人' (Payer), '项目编码' (Project Code), '项目名称' (Project Name), '单位' (Unit), '数量' (Quantity), '标准' (Standard), '金额(元)' (Amount (Yuan)), and '备注' (Remarks). It also features a QR code and a stamp. The '保存' (Save) button at the top right of the preview section is also highlighted with a red box.

举例：某单位参加女职工特疾保障活动，参保人数 8 人，每人 2 份，每份 25 元，共需缴纳 400 元。其中工会为每人缴纳 10 元，共 80 元。会员个人每人缴纳 40 元，共 320 元。开两张票。

第一张票，点击“新增开票信息”，勾选“女职工特疾”保障活动，点击选择项目，会费来源选“工会经费”，抬头写“工会全称”，税号对应写“工会税号”，缴费渠道默认转账，交款人邮箱写接收电子票据的邮箱，人数 8，人均单价 10，总金额 80。填写完毕点击保存。第二张票，再次点击“新增开票信息”，勾选“女职工特疾”保障活动，点击选择项目，会费来源选“会员自付”，填写抬头、税号、缴费渠道、交款人邮箱等内容，人数 8，人均单价 40，总金额 320。填写完毕点击保存。下方为票据预览，可直观展示票样。

The screenshot shows the 'Core Business' module of the Chinese Workers' Mutual Assistance Association system. The main menu includes 'Information Maintenance', '参保入会' (Enrollment), '申领处理' (Application Processing), '变更管理' (Change Management), and 'Information Inquiry'. The current page is 'Information Inquiry'.

步骤一：填写第一张发票信息

- 在左侧功能栏中，点击‘新增开票信息’。
- 在‘保障活动’列表中，勾选‘女工特病2025版（标准版）（会费25元）’。
- 点击‘选择项目’按钮。
- 在‘会费来源’下拉菜单中选择‘工会经费’。
- 在‘抬头’输入框中输入‘黄岛区测试单位工会委员会’。
- 在‘税号类型’下拉菜单中选择‘统一社会信用代码证书’。
- 在‘税号’输入框中输入‘123702006762229200’。
- 在‘缴费渠道’下拉菜单中选择‘转账’。
- 在‘交款人邮箱’输入框中输入‘644961393@qq.com’。
- 在‘备注’输入框中输入‘0 / 40’。
- 在‘保障活动’列表中，勾选‘女工特病2025版（标准版）（会费25元）’。
- 在右侧预览区域，显示了第一张发票的电子票据样本。票据上包含以下信息：
 - 票据代码：9930
 - 交款人统一社会信用代码：123702006762229200
 - 交款人：黄岛区测试单位工会委员会
 - 项目名称：会费 女工特病2025版（标准版）（会费25元）
 - 单位：元
 - 数量：8
 - 标准：10.00
 - 金额（元）：80.00
 - 备注：2份
- 在右侧操作栏中，点击‘保存’按钮。

步骤二：填写第二张发票信息

- 再次点击‘新增开票信息’。
- 勾选‘女工特病2025版（标准版）（会费25元）’。
- 点击‘选择项目’按钮。
- 在‘会费来源’下拉菜单中选择‘会员自付’。
- 在‘抬头’输入框中输入‘黄岛区测试单位工会委员会’。
- 在‘税号类型’下拉菜单中选择‘统一社会信用代码证书’。
- 在‘税号’输入框中输入‘123702006762229200’。
- 在‘缴费渠道’下拉菜单中选择‘转账’。
- 在‘交款人邮箱’输入框中输入‘644961393@qq.com’。
- 在‘备注’输入框中输入‘0 / 40’。
- 在‘保障活动’列表中，勾选‘女工特病2025版（标准版）（会费25元）’。
- 在右侧预览区域，显示了第二张发票的电子票据样本。票据上包含以下信息：
 - 票据代码：9930
 - 交款人统一社会信用代码：123702006762229200
 - 交款人：黄岛区测试单位工会委员会
 - 项目名称：会费 女工特病2025版（标准版）（会费25元）
 - 单位：元
 - 数量：8
 - 标准：10.00
 - 金额（元）：80.00
 - 备注：2份
- 在右侧操作栏中，点击‘保存’按钮。

9. 提交开票信息。

剩余开票金额为 0，且开票信息核对无误，点击【提交】按钮。如果开票信息录入错误可点击【删除】或【修改】按钮。若收到发票后发现错误，发票作废需单独联系财务，开票信息提交前务必核对准确。

The screenshot shows the 'Core Business' section of the Chinese Employee Mutual Assistance Fund website. The top navigation bar includes links for information maintenance, membership management, application processing, change management, comprehensive inquiry, and information query. The current page is 'Invoice Submission - Processing'.

Table 1: Insurance Activity Details

序号	保障活动	职业	标准	份数	人数	剩余开票金额
1	住院医疗 (A方案) (会费95元)	一般职业	95.00	1	25	0.00
2	职工重疾 (会费36元)	一般职业	36.00	1	25	0.00

Table 2: Invoice List

序号	批次号	会费来源	抬头	税号	开票总金额 (元)	操作
1	LZHL748	行政经费	青岛市测试单位1	123702006762229200	2400.00	删除 详情/修改

Table 3: Insurance Activity Subsidy/Insurance Summary List

序号	保障活动名称	总会费	补贴金额	理赔金额	应交会费
1	住院医疗 (A方案) (会费95元)	2375.00	875.00	0.00	1500.00
2	职工重疾 (会费36元)	900.00	0.00	0.00	900.00

Table 4: Insurance Activity Subsidy/Insurance Detail List

序号	保障活动名称	总会费	补贴金额	理赔金额	应交会费
1	住院医疗 (A方案) (会费95元)	2375.00	875.00	0.00	1500.00
2	职工重疾 (会费36元)	900.00	0.00	0.00	900.00

10. 缴费通知单打印

点击【参保入会】 - 【缴费通知单打印】，录入“申请书号”或“日期”，点击【查询】，选择要打印的参保记录，点击【缴费通知单打印】。

The screenshot shows the 'Core Business' module of the Chinese Employee Insurance Mutual Assistance Association. The top navigation bar includes links for 'Information Maintenance', '参保入会' (selected), '申领处理', '变更管理', '综合查询', and '信息查询'. On the left sidebar, there are links for 'Template Download', '参保录入', '参保录入-old', and '缴费通知单打印' (highlighted with a red box). The main content area has a search bar with fields for '申请书号' (Application Number) and '录入日期' (Entry Date), both highlighted with red boxes. Below the search bar is a 'Search' button. The 'Contribution Notice Print Information' section displays a single record in a table:

序号	业务类型	申请书号	所属机构	单位名称	保障活动名称	录入日期	打印次数
1	参保	PRT2612	高新区	高新区测试单位1	住院医疗 (A方案) (会费95元) 职工重疾 (会费36元)	2025-09-19	1

At the bottom of this section is a blue 'Contribution Notice Print' button, which is also highlighted with a red box.

请各会员单位缴费时务必核对金额、账号等信息准确无误！

收款账户名称：中国职工保险互助会青岛办事处

收款账号：232554192616

收款银行：中国银行青岛市南支行，行号：104452000028

请交款时务必备注单位名称。缴费方式：转账、支票、支票倒存、电汇、国库支付。

缴费时间为每月 1 日至 25 日，26 日后缴费的单位，青岛办事处将在次月初进行确认收款、开具发票。

三、确认书归档

11. 打印确认书

点击【参保入会】-【确认书打印】，进入【确认书打印】页面。录入筛选条件，点击【查询】，查询本次待打印的参保单信息。选择待打印的确认书，点击【确认人员名单并打印确认书】按钮，确认参保人员名单无误后，下载打印本次参保的确认书，承保业务办理完毕。

The screenshot shows the 'Core Business' module interface for confirmation letter printing. The left sidebar includes links for 'Template Download', '参保录入' (selected), 'Confirmation Letter Printing' (highlighted with a red box), and 'Online Ticketing'. The main content area has tabs for 'Information Maintenance', '参保入会' (highlighted with a red box), '申领处理', '变更管理', and 'Information Inquiry'. A search bar and user profile are at the top right. Below is a search form with fields for 'Confirmation Letter Number' (请输入), 'Confirmation Date' (开始日期 至 结束日期), and 'Effective Date' (开始日期 至 结束日期). A 'Search' button is present. The 'Confirmation Letter Printing Information' section shows a table with columns: 序号 (Index), 保障活动名称 (Activity Name), 打印状态 (Print Status), 生效日期 (Effective Date), 确认日期 (Confirmation Date), 会费 (Membership Fee), 打印次数 (Print Count), and 确认书号 (Confirmation Letter Number). One row is shown with index 1, activity name blurred, print status '未打印' (Not Printed) (highlighted with a red box), effective date 2025-12-20, confirmation date 2025-12-24, and confirmation letter number G1503202512. A red arrow points from the 'Not Printed' status to the '确认人员名单并打印确认书' (Confirm Member List and Print Confirmation Letter) button at the bottom, which is also highlighted with a red box. Other buttons include '刷新确认书' (Refresh Confirmation Letter) and a help icon.

注：确认书可以重复打印，首次打印后，可以在已打印页查看保单信息，并重复打印。

联系我们

各基层 代办处 电话	青岛市总工会职工服务中心 (中国职工保险互助会青岛办事处)		82898956 (参续保咨询) 82898955、82825015 (保障金申领) 82825028、83092326 (财务咨询)
	市南区	85841718	
	市北区	81910608	
	李沧区	58236258	
	崂山区	88999556	
	城阳区	67735194	
	高新区	66966530	
	黄岛区	86170336	
	胶州市	87211365	
	平度市	80812159	
	莱西市	88471228	
	即墨区	88551449	
	自贸区	86768932	