

青岛市职工互助保障 信息化管理系统

代办员操作手册

2023.10

目录

1.单位	信息管理	2
1.1	单位注册	2
-	1.1.1 注册新单位	2
-	1.1.2 单位信息编辑	5
1.2	单位绑定	5
1.3	开票信息管理	8
2.参保	业务经办	
2.1	主保期参保	9
2.2	提前续保	11
2.3	补充追加	14
3.保障	金业务经办	16
3.1	重疾女工保障金申请	16
3.2	意外伤害保障金申请	19

1. 单位信息管理

1.1 单位注册

该功能默认查询当前登录代办员账户的单位信息:

青岛市职工互助保障 信息化管理系统	查 单位端					全部(② 全屏塁示
单位端	工作台 单位注册 😐 💿	Last	1.05	÷	rect	rect	Loct
· 会员服务 New test	new test	new test		ne	WIEst	new test	new test
◎ 理赔业务经办 >			effekted D-th				
◎ 单位信息管理 ^	单位合称。 网络八甲亚乙州		甲核扒芯	· DESSOCIENTINA/S			
单位注册	new test	new test	new tes	st ne	w test	new test	new test
单位绑定				Q in词 C	重置		
◎ 开票信息管理	注册单位信息						
® 参保业务经办 ON test	单位名称 七色 土极单位名称	test	代办人手机号	代办人座机号	法规时间	审核状态 est	Hest
UE.	Received and the					审核通过	直看編組
						审核通过	查看 [编辑]
rost						区工会审核中のいた	直看上
						の軍核通过	ne 直看 编辑

1.1.1 注册新单位

点击【注册单位信息按钮】,录入单位基础信息,并点击保存按钮:



a. 上级单位: 隶属区县的需要选择到 A 市区 ->具体区县层级,

隶属市直的, 需选择市直企业、事业、机关单位。

b. 是否有过单位合并或拆解:根据单位实际情况选择是否合并、 拆分,选择额"是"时,需要填写由哪些单位合并/拆解。录入单位 名称会模糊查询单位并回显,点击列表上对应单位即可。

单位注册		.* ×
	青岛市市南区湛山街道延安三路社区卫生服务中心	
单位基础信息 * 单位全称: 演示单	青岛市市南区湛山街道延安三路社区卫生服务中心工会委员会 青岛市市南区城市发展有限公司 青岛市市南区珠海路街道海口路社区卫生服务中心	new test *上级单位: 上级单位 v
* 主席姓名: 演示	青岛市市南区栖霞路幼儿园 青岛市市南区中西医结合医院(青岛市市南区人民医院)	* 主席座机: 1511111111
10 ⁹⁶ 所属行业: 住宿和	青岛市市南区八大湖街道巢湖路社区卫生服务中心 青岛市市南区宏大路幼儿园	new tes 状态: • 拆分 合并 St
由这个单位拆分而来:	市南区	
-		

点击保存后,页面跳转到代办员信息页签,直接点击保存:



页面跳转到材料信息页签,点击上传材料,选择批复文件并点击 上传:



批复文件上传完毕后,关闭上传窗口,上传法人资格证书,并点

击上传:



上传完毕后点击【保存】按钮,数据保存成功后,可以【上报、 查看、编辑、删除】数据。

第 单位信息管理 ^	单位名称 : 请输入单位名称	甲核状态 : 请选择甲核状态:	Y	
单位进册	new test new test	new test 《 前 new test	new test	new test
开票信息管理	注册单位信息			
き 参保业务经办 NEW test	単位名称 体型の名称 油売単位 本面企业単位 の の の の の の の の の の の の の	代あ人手机号	^{审核状态} eSt new test _{未上报}	操作了 上报 查看 编辑 删除

点击上报,进入业务审核阶段:

51	new test	new test	new test	new test	new test	new test
1	注册单位信息		⊘ 注:			
st	单位名称 土级单位名称 演示单位 市直企业单位	new	new test	new test 知道了	审核状态 市总审核中	new 查看

可以点击查看,进入审核明细页签,查看进度。

単位基础信息 代办人信息 A 上报	材料信息 neW test が明知	new test	new test	~ new test 青岛总工会审核
经办人:				
tes 18 16:03:42 18 16:03:42	new test	new test	new test	new test

1.1.2 单位信息编辑

对审核通过的单位,点击编辑,可以修改单位信息。后续上报流 程与注册类似。

◎ 单位信息管理 ^							
单位注册 单位绑定	new	test	new test	new test	rew test c mm	new test	new test
◎ 开票信息管理	注册单位信息						
會 参保业务经办 NEW test	单位名称	七日生物单位名称	- ON test	代办人手机号在日本的人产机号	- ON LEBE	車核状态 New test 車核通过	new 操作st 會看 编辑
						审核通过	查看编辑
test	-	11.0				审核通过	直看 编辑

上报后,状态为"编辑市总审核中",审核通过后,修改信息生

效。

Nev.	T	121.	Nev.	Q 查询 C	重置	ne.	nev.
注册单位信息							
单位名称	10 生级单位名称	代办人大	代办人手机号	St代办人座机号	注册时间	审核状态est	操作
演示单位	市直企业单位	代办员1	15245654565	012-45654789	2023-10-18 15:	编辑市总审核中	New 査看

1.2 单位绑定

更换单位代办员时,由新代办员点击【立即注册】,实名认证登

陆后,在其帐号下进行绑定操作:

山东省统一身份认证平台	(1 帮助中心) (2 若能善服)
	个人登录 法人登录
	A 请输入登录名/手机号/证件号
	请输入登录名/手机号/证件号!
	□ 请输入密码 ◎
	请输入密码!
	♡ 请输入图形验证码 \$4,X** ⑦
	我已阅读并同意道守(用户服务协议)和(隐私协议) 找回账号/密码 立即注册
统一授权、统一认证	安录
只需登录一次,全网事项通办	其他方式登录 短周验证码 登录

在单位信息管理——单位绑定进入页面。该功能可以绑定其他代

办员下的单位, 审核通过后, 原代办员解绑, 并绑定新代办员。

青岛市职工互助保障 信息化管理系统	Ξ 单位端				全部	◎ 全屏显示
单位端	工作台 单位注册 ×	単位绑定 🧿 🔹	Fast	Fact	Fost	Fact
@ 会员服务 New les	new lest	new less	new less	new lest		new less
@ 理赔业务经办 ~	+izone		think the second	-10-5-10-12-4-		
命单位信息管理 ^	单位各称, 南部人		甲核状态		v	
单位注册 new test	new test	new test	new test	new test	new test	new test
单位绑定			QI	前のC重置		
◎ 开票信息管理	单位绑定 / 绑定模板下载					
@ 参保业务经办 ON test	单位名称 test	代办人	代办人座机号	郷定时间 est	绑定状态 test	操作St
	-				已绑定	直看 绑定记录
	Recorded and				已绑定	查看 绑定记录
test					已绑定 tost	查看 绑定记录
new ics	-				已绑定	百有「绑定记录」

点击【绑定模板下载】,下载更换代办人的模板文件:

st	工作台 単位注册 × new test	単位绑定 S 命 new test	new test
	单位绑定	単位をむ	宙核状态 · 法选择审报
ct		FILTER	HIXING: HIXINT HI
	new test	new test	new test
	单位绑定 绑定模板下载		
st	^{单位名称} test	代办人	代办人座机号
			20
			20
			20

点击【单位绑定】,录入需要绑定的单位名称,并在回显列表选 择正确的单位。

上传上一步下载并完善的绑定模板,并保存。

X			单位绑定。	new test	n×W les		
	单位绑定 绑定模板下载]	▶ #定单位名称	市南区 青岛市市南区湛山街道延安三路社区卫生服务中	~ 		
ţ	単位名称 ・ + p St	代办人	* 上传绑定模板机	青岛市市南区湛山街道延安三路社区卫生服务中 青岛市市南区城市发展有限公司	POI会… new tes		操作51 查看 绑定记录
			5	青岛市市南区珠海路街道海口路社区卫生服务中 青岛市市南区栖霞路幼儿园 麦克去去南区中西医徒会医院(麦克去去南区)			查看 绑定记录
t							
					总数:26条 < 1	2 3	> 10条/页 ∨ 對

对刚刚保存的数据,点击上报,进入审核流程:

est	new test	new test	new test	简 new test	new test	new test
	单位绑定 绑定模板下载					
est	^{单位名称}	代办人	代办人座机号	绑定时间est	绑定状态 on test	操作st
						上报查看删除

审核完毕后原代办员解绑,并绑定当前代办员。

1.3 开票信息管理

进入页面后,如果存在没有开票信息的单位,会在右上角提示开 票。点击【去填写】进入开票页面。

青岛市职工互助保障 信息化管理系统	三 单位端				全部 ⓒ	全屏显示风
单位端	工作台 开票信息管理 💿 👔	tost	rost	rost	() 开票信息提醒	rost x
@ 会员服务 NEW Les	月 日本 100 100 100 100 100 100 100 100 100 10		new	ne	心,智未填写开票信息	BI
@ 理赔业务经办 ~	单位名称 : 请输入单位名称	2	发票户头 : 请输入发票户头			关闭 去填写!
② 单位信息管理 ~						
◎ 开票信息管理	new test	new test new	tes a mo mo mo	test	() 开票信息提醒	ew test x
© 参保业务经办 ×	新增开票信息					关闭 <u>去填写</u> !
inst	单位名称 开票户	头 社会統一信用代码	发票接收邮箱	开票方式	ct	Last
new test				5.14	1	查若 编组 剧除
						查看 编辑 删除
-*	44	-4	-4	_4	_4	_4

点击新增开票信息:

开一个户头时,完善信息后,点击保存:

新增发票信息	1				.* X
开票信	1. 温馨提示:如您在填写 用票方式: ● 开一个户	开票信息时遇到疑问,清联系青雪 呼头 开多个个户头	8互助会财务部,联系电话:05.	32-82825028;邮箱:qingdaohz 立名称: 请选择单位名称	bz@sina.com new test
	* 开户票头: 请输入开户	三票头	社会统一信用	用代码: 请输入社会统一信用代	码
test	* 发票接收邮箱: 請输入发现 new test	^{駐接收崩陥} new test	new test	new test	new test
test	new test	new test	new test	new test	new test
					关闭保存

开多个户头时,选择单位并上传附件说明开票信息后,点击保存。

新增发票信息	L				~ ×
开票信	息 温馨提示:如您在填写 开票方式 : 开一个/	开票信息时遇到疑问,请联系青 ^二 头 ① 开多个个户头	岛互助会财务部,联系电话:05. New tes *单(32-82825028;邮箱:qingdaoh. 立名称: 请选择单位名称	zbz@sina.com new_test
上传	付件:				
est	T 上传 new test	new test	new test	new test	new test
est	new test	new test	new test	new test	new test
					关闭保存

一个单位同时只能有一条开票信息数据,如需修改,点击编辑。

新增开票信息						
单位名称	开票户头	社会统一信用代码	发票接收邮箱	开票方式	最后修改时间	操作
						「金者」「編辑」 删除
						查看 编辑 删除
	t-	ct	ret	ret	ret	eact

- 2. 参保业务经办
- 2.1 主保期参保

点击主保期参保,完善信息并点击【提交】: 主保期参保申请 . × 参保申请信息 证明材料 参保职工名单 参保申请信息 职工医疗A方案 单位名称 障计划: * 份数: 续保 保障期间 新参保/续保: 每份市总补贴 (元): 30.00 代办人信息 * 手机号: *姓名: * 身份证号 * 座机号 关闭 提交

自动进入参保职工名单页签,点击导入参保职工名单,上传 excel

附件,并点击【上传】按钮。

主保期参保申请		* *			2 X
参保申请信息	参保职工名单	证明材料			
	令保职T名	R职I名单 New test	new test	newtest	new test
	姓名	上传附件:	+		参保单位名称
new test	new test	示: 请上传exel格式,最大不能超过	tion new test	new test	new test
new test	new test	new test	new test	上传 关闭	10条质GW 就至页

模板通过【参保职工名单模板下载】按钮下载:

上传成功后可以看到职工列表:

主保期参保申请			112		2 X
参保申请信息	参保职工名单 证明材	new test			
new test	## est	 ✓ 注: 尋入成功 new test 	new test	new te	参保单位名称
new test		new test	new test ex.	5条(羽(1 ^{48,51}))	10条/页 ^{QVI} 就至页

如果有 60 周岁以上职工参保,系统会提示,但不影响导入。 关闭页面可以看到保存的数据在列表中,点击【上报】,进入审 核流程。主保期参保只能在保期到期当月上报,不能提前上报。



如果存在审核不通过的业务,可以点击【查看退回原因】查看原因,修改数据后可再次上报。

11~	110			$U \simeq$	110
主保期参保申请 补充参保申请		注意:	参保申请填写完成	成并确认无误后,请	情点击上报按钮提交至办事处 ^国
单位名称 校验状态 审核状态	收款状态 续保状态	参保类型保障计划	数据来源 保障期间 ▶ へ らし	同 参保人数 参保申	… ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・

如浏览器宽度未展示完整,可以点击右侧三个点进入【编辑】:

申请		注意:参保申请填写完成并确认无误后,请点击上报按钮提交至办事处审核
审核状态。	使保状态 とい 参保美型	の保険計划 ¹⁰⁵¹ 数据来源への保険期間 参保人数への参保申请 へのり操作 ⁰⁵¹
退回未收款		上报」查看 查翻题源因 …等意

审核通过后,可以查看缴费通知单,并按单据缴费,财务收款后 保期生效。

						○ 査狗 ○ 重	蓋			
主保期参切	神请 补充参	保申请					注意:参(呆申请填写完	成并确认无误后,请点:	击上报按钮提交至办事处审核
单位名称	い校验状态	审核状态 (은)	い政教状态	续保状态。但W	を保美型	rest	数据来源	eventest	参保人数 《参保申请	nevigitest
										查看。蒙芬通知单
							-			查看 鐵鴉通知单
						10,000				查看。鐵路通知单
										查看 鐵费通知单

2.2 提前续保

点击补充参保申请,理由选择提前续保,可以在主保期到期前续 保下一年度保期。Ps:正常的主保期参保需要保期到期当月进行续保 操作。

补充保期参保申请					2 X
	T名电St 证明材料 New test	new test	new test	new test	new test
 * 补充参保理由: * 补充参保理由: * 份数: * 份数: * 所属行业: 		* 单位名称: 请选择单位名 新参保/读保: 新参保/读保 每份保费(元): 请给入每份保	[™] × [×] test	*保障计划: 请选择的 保障期间: 开始时 每份最高保餐(元): 请治入每	職計划 × 间 ~ 結束时间 日 份最高保護(元)
毎份市总补贴(元): 【代 办人信息 そのまた。*姓名: の日の *座机号:	毎份市总补贴 (元) 代約度が 012-45654789	*身份证号: { 3205081985 NEW * 邮箱: huangweixu	0812862X 1000 928396@126.cc	* 手机号; 包5\$2456 New	new 25t
ew test new	v test new test	new test	new test	new test	new test 提交 关闭

提前续保需要手动维护保期,完善信息后点击【提交】:



系统自动进入"参保职工名单"页签:

此处可以参保主保期参保,下载模板并完善数据,点击导入参保 职工名单。

◎保甲膚信息	参保职工名单 证明材料	ew test new	test	new test	new test new te
导入参保职工名单	参保职工名单模板下载 姓名	身份证号		职工身份	参保单位名称
Ntest	-+	-+	-*	- tr	ew te
vtest					ew te

上传材料后点击提交按钮。



核对数据无误后,点击【上报】按钮,进入业务审核流程:

'n	主保期参保申请 🗌 补充参	8保申请					注意	意:参保申请填写完	成并确认	无误后,请点击	占上报按钮提交至办事处审核	i
st	单位名称()校验状态	审核状态包认	收款状态	续保状态已以	参保类型	保障计划也小	数据来源	保障期间 test	参保人数	est	neværtest	
			未收款	续保	补充参保	职工医疗A	-				上报 查看 编辑 删除	
		11120				<u></u>	-		-	1000		

上报之后,可以通过【查看 - 审核流程】查看审核进度。

参保申请查看						~ X
会保申请信息 合い	参保职工名单51	证明材料	new test	new test	new test	new test
8 开始 ――	11-	11-	11-	11-	11-	_ 市总工会审核
经办人:						原因:
,e ^w	w test	new test	new test	new test	new test	new test

审核通过后,可以点击缴费通知单,根据单据进行缴费。

主保期参保申请 补充参	*保申请		注意:参保申请填写完成并确认无误后,请点击上报按钮提交至办事							
单位名称	审核状态 收款状态	续保状态参保类型	保障计划数据来源	保障期间 七色5℃ 参保人数 。参保申请 25℃	nevertest					
	审核通过		职工医疗A		查 看 缴费通知单					

缴费后,财务确认收款,保期生效。

如果审核不通过,状态是"退回",点击"查看退回原因",并根据原因再编辑修改->上报。

主保期参保申请	补充参保申请				注	意:参保申请	填写完成并确	认无误后,请	点击上报按钮提交至办事处审构	亥
单位名称200	たいないため	审核状态	est _{收款状态}	negentest	参保美型の名い保護计划	数据来源い	test 保障 参	参保申请时间	ne#ft test	
		退回	未收款	续保					上报查考查看退回原因 编辑]

- V ==

2.3 补充追加

通过单位端——参保业务经办——参保申请进入页面:

点击补充参保申请按钮,并选择补充理由为追加,该功能用于为 单独一个或几个人追加购买保期。

11-		1.1	$D \simeq$		1.52	1.1.2	T = -
		-					
主保期参保申请	青补充参保申请		ct	注意	: 参保申请填写完成并确	认无误后,请点击上报持	安钮提交至办事处审核
单位名称200	校验状态	审核状态 たらら 收款状态	的《续保状态》	参保类型 化 保障计划	数据来源 (保障 参	参保申请时间	nertest
补充保期参保	申请						~ ×
211 参保申请信	息 参保职	工名色らた 证明材料	ew test	new test	new test	new test	new test
参保申	请信息	11		110	110	110	110
	* 补充参保理由:	追加	^ 📀	* 单位名称		* 保障计划:	
Loct	* 份数:	提前续保	Lost	新参保/续保	,ct	* 所属行业:	ct
SM LEST	每份保费 (元):	追加って	avi test)最高保额(元)		每份市总补贴 (元) :	21
代办人	信息						
	* 姓名:			*身份证号:		* 手机号:	0
ew test	* 座机号: Nev		Wtest	* 邮箱:	110	new test	new test

完善信息后点击【提交】。

系统自动进入"参保职工名单"页签。

此处可以参保主保期参保,下载模板并完善数据,点击导入参保 职工名单:

N SUB-URIDE	参保职工名单 证明材料	ew test new	test	new test	new test new te
导入参保职工名单	参保职工名单模板下载 姓名	身份证号		职工身份	参保单位名称
Ntest	-+		4		ew te
Ntest					ew te

上传材料后点击提交按钮。



核对数据无误后,点击【上报】按钮,进入业务审核流程:

	Q 直狗 C 重選											
^	主保期参保申请 补充参	》保申请					注	意:参保申请填写穷	記成并确认	无误后,请点:	由上报按钮提交至办事处审	核
st	単位名称 の	审核状态 2	N收款状态	续保状态?	参保类型	保障计划と小	数据来源	保險期间 tes	参保人数	n @@etaitest	neværtest	
			未收款	续保	补充参保	职工医疗A					上报 查看 编辑 删除	
						V			2			

上报之后,可以通过【查看 - 审核流程】查看审核进度。

参保申请查看						~ X
会W 参保申请信息	参保职工名单51	证明材料	new test	new test	new test	new test
A 开始 ——	11-	11-	P.c.	110	11-	_ 市总工会审核
经办人:						原因:
ew	w test	new test	new test	new test	new test	new test

审核通过后,可以点击缴费通知单,根据单据进行缴费:

主保期参保申请 补充参	修保申请		注意	参保申请填写完成并确认无误后,请点击上	填写完成并确认无误后,请点击上报按钮提交至办事处审核				
单位名称	审核状态 收款状态	续保状态。 参保类型	保障计划数据来源	保障期间 test 参保人数 参保申请。est	netest				
					_				
	审核通过		职工医疗A		查看 缴费通知单				

缴费后,财务确认收款,保期生效。

如果审核不通过,状态是"退回",点击"查看退回原因",并根据原因再编辑修改->上报。

主保期参保申请 补充参	8保申请			注	意:参保申请填写完成	或并确认无	误后,请点	击上报按钮提交至办事处审核	
单位名称	审核状态	test 收款状态	negettest	参保类型new保障计划	数据来源 / 保障	\$ (\$	保申请时间	ne操作test	
	退回	未收款	续保		-			上报查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查查	

- V ==

3. 保障金业务经办

3.1 重疾女工保障金申请

通过单位端——理赔业务经办——进入理赔申请:

单位端、105~	I作台eW 短時時 · Anew test	new test	new test	new test	new test	new test
◎ 会员服务 ~	理赔申请					校道 へ
◎ 理赔业务经办 ^	姓名 : 调输入姓名	身份证号: 请输入身份证号	保障计划:	请选择保障计划	✓ 创建时间:	请选择开始时间 ~ 请选择结束时间 📋
理時に息查询 new test	THE THE REAL NEW LEST	何款状态: 清选保护就是多大	new territoria	福田特田教明町 8 名気詳結束	时间 白 结束审核时间:	调选择开始时间队 新选择结束时间 首
理驗申请			Q 直向 C 重型			
◎ 单位信息管理	重庆女工理赔申请 意外伤害理赔申请 新业态重新	(女工申请 新业态意外伤害申请				
© 开票信息管理	the analytical solution and the st	ANTERNA ANTERST	* district est	a reachestest	a dete test	autest
© 参保业务经办 ~	YED VEA BATTACE IS MILLING VE GAME DAY	sole vola U Galanti va	Distriction 1280021	ol Malentinens conservation	UG Rangery	UG/agete.

点击【重疾女工理赔申请】:

填写会员身份证号,保障计划,诊断时间及医院名称。

重疾女工申请										~ X
	诊断材料 の を W た と 参 保信息	^{审核流} New	程est	new	test	new test		new te	est	new test
*身份证号:	4210 06X	*保障计划:	请选择保障计划	^ 8	*诊断时间:	2023-11-30	=	* 医院名称:	青岛市第一人	民医院
ew test 代办员:	- OW test	代办员联注	职工重大疾病 女职工特殊疾病 重疾+女工	new	test 姓名:	new -		new te		new test

如果同时参加重大疾病和女职工特殊疾病互助保障计划,且确诊 疾病在两种计划保障范围内,可选择"重疾+女工"同时申请。



完善信息后点击下方【保存】,申请成功弹窗点击【知道了】。

点击【上传材料】,上传"入院记录、手术记录、病理报告、出院记录"等相关材料,点击下方【上传】。



上传成功后,可以看到材料列表,核对无误,点击【关闭】弹窗; 若材料上传有误,点击【删除】材料后重新上传。

重疾女工申请						.* ×
理賠申请	诊断材料 10 参保信息	审核流程しらて	new test	new test	new test	new test
诊断材料						
上传材料	查看材料 全部下载			*		
ew tes材料名称	new taky	new MAR	newlitten	nevtexest	new tes #r	new test
	入院记录	单位补充			下载】删除	
	手术记录	单位补充			下载 删除	
eW	病理报告	new ^{édha}			new 下载 删除	new test
	出院记录	单位补充			下载 删除	
test	test	test	utest	总数:4条	(1) > 10条/页 >	跳至 页 test
SM for	new	new com	new co	new	new	new te

回到主页面,点击【上报】进入业务审核流程:

重度女工到赌申请 意外伤害周贻申请								
姓名 nev身份证号	诊断时间。医院名称 数据来源	nemettest	审核状态	付款状态 ^{est} 付款时间	保護金金额	nevigeest		
	2023-1	职工重大疾病	未提交	未付款	2023-10-19	上报查看编辑删除		

如果审核退回,且状态为"材料待补充",需点击【编辑】进行 材料补充。

● 新安女工規制申請 金約分遣規制申請 姓名 20-3 医院名 ¹ 安妮本 保障計划 和 日本大疾病 村科待补充 木付款 和 日本大疾病 村科待补充 木付款	ew mext new merst
编辑重疾女工申请	
W ^{理暗申请} 诊断材料 te参保信息 审核流程eSt new test new test	new test
诊断材料 查看材料 全部下载	
W TO ATAYAR NEW TATALED NEW WARKS NEW LIGHT NEW LIGHT	new test
入院记录 单位补充 2023-10-19	下载 删除
手术记录 单位补充 2023-10-19	下载 删除
· 病理报告 单位补充 2023-10-19	neW 下載 删除
出皖记录 单位补充 2023-10-19	下载 删除

上传材料后,继续上报(操作方法同上)。

3.2 意外伤害保障金申请

通过单位端——理赔业务经办——进入理赔申请:

単位識してもらし	I作AeW III · · · · · · · · · · · · · · · · ·	new test	new test	new test	new test	new test
◎ 会员服务 · ·	理赔申调					牧園へ
◎ 理赔业务经办 ^	姓名: 请输入姓名 身份证号	请输入身份证号	保障计划:	请选择保障计划	✓ 仓燧建时间:	请选择开始时间 ~ 请选择结束时间 🗎
理論CRET new test	事核状态: ····································	· 清西茶印成金St	new tenathin:	materrand & Marterran	时间 白 结束审核时间:	清选择开始时间以 前选择结束时间 白
理赔申请			く 査询 C 重置			
◎ 单位信息管理	軍 年 な 丁 理 時 曲 這 第 分 外 悪 理 時 曲 這 新 収 な 軍 在 な 丁 曲 语	新业态意外伤害申请				
® 开票信息管理	the statest second statest	- mettest	time test	a land at est	- test	- mintest
愈 参保业务经办 · ·	XED US AND THE IS MILLING CONCENT AND	# UGudater1 si missiver	U Grakewer Linewoole	p) 24600年年986, 608年03(p)	UG ANDEY	Never .

点击【意外伤害理赔申请】:

填写会员身份证号,保障计划,出险时间,医院名称,意外情况 等。

在职职工意外伤害	害理赔申请					. ×
10111 理略申请 建赔信息	证明材料	の史理暗信感た	专家鉴定记录	new test	new test	new test
new test	* 身份证号: 4210 * 医院名称: 青岛市第一人民 * 代办员: 1	0107 医院 NEW test	* 保障计划: 在职职工作 * 姓名: * 代办员联系方式:	sontona ∨ ⊘ ewitest	* 出陰时间: 2023-10-3 * 参保单位: いたいたち	new test
*意外情况: New test	于10月31日发生意外车祸, 左腿 new test	aata	new test	new test	new test	new test

点击【保存】,自动进入证明材料页签,点击【上传材料】。

在职职工意外伤	害理赔申请					~ X
NEM 理暗申请	证明材料	の史理曉信感され	专家鉴定记录 たらく 軍核流程	new test	new test	new test
证明材料 上传材料	查看材料 全部下载					
iew test	材料名称 test	new test	上传时间 New test	new test	n操作 test	new test
			暂无数据			
new test	new test	new test	new test	new ^{总数:0条}		跳至 _{NEW} 贡est
New test	new test	new test	new test	new test	new test	new test 実闭

上传相关材料后,点击【上传】:



上传成功后关闭理赔申请页面。



核对数据无误后,点击【上报】按钮,进入审核流程。

	Q 査询 C 重置									
~	重疾女工理赔申请 意	的伤害理赔	申请							
st	姓名の自分征号	诊断时	医院名*	est 数据来…	保险计划 te	St 审核状态	e 付款状 付款时间	保障金金额包ST	aligentian new alight	newifest
^	*	2023	青岛市	-	在职职工意外伤	未提交	未付款			上报查看编辑删除

如果审核退回,且状态为"材料待补充",需点击【编辑】进行 材料补充。

	服装女工短期中请 男外仍遗理和申请				
1	NE NEW PRIME	leisna (Gor, essere	Canty Set	Heret and USA and USA and USA	newmest
	2023	材料待补充	#/18x	2023-10-19	101 TEL 102

1995年清 诊断	材料	#核流程est	new test	new test	new test	
诊断材料						
	H THANKE	NEW WAR	newrited	neverencest	new tester	
-	入院记录	单位补充	2023-10-19	and the second second	下载 删除	1
	手术记录	单位补充	2023-10-19		下载 删除	1
N ¹	1 七(病理报告	神位补充	2023-10-19		DEN TE MR	1
	出院记录	单位补充	2023-10-19		下载 删除	

上传材料后,继续上报(操作方法同上)。

重疾女工理赔申请 意外伤害理赔申请			
姓名 ne 身份证号 诊断时 ,医院名 作数据来	保障计划 test 审核状态 ned放状 付款时间	保護金金额包括的建时间,但以创建人	newigest
	材料已补充 未付款		上报 查看 编辑 删除